





Checklist nieuwe collega's in teams wijkverpleging

Ontwikkelen 	Praktisch 	Team 
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Landingsgesprek (bekwaamheid verkennen) <input type="checkbox"/> Ontwikkelingsgesprek <input type="checkbox"/> Leerstijl bepalen <input type="checkbox"/> Junior/Senior <input type="checkbox"/> E-learning en filmpjes <input type="checkbox"/> ICT-vaardigheden <input type="checkbox"/> Inwerkprogramma vanuit de organisatie <input type="checkbox"/> Ontwikkelen begeleidings-skills <input type="checkbox"/> ... <input type="checkbox"/> ... 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Contract afhandeling <input type="checkbox"/> Wachtwoorden en autorisaties <input type="checkbox"/> Telefoon, tablet, laptop <input type="checkbox"/> Kleding <input type="checkbox"/> Sleutels <input type="checkbox"/> Tijd om goed ingewerkt te worden <input type="checkbox"/> ... <input type="checkbox"/> ... 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Welkom! <input type="checkbox"/> Kennismakingsgesprek <input type="checkbox"/> Inwerklijst afgestemd op team <input type="checkbox"/> Buddy <input type="checkbox"/> Evaluatiegesprek <input type="checkbox"/> Luister naar je nieuwe collega <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>De drie pijlers zijn nauw met elkaar verbonden om de nieuwe collega een goede landing te kunnen geven binnen de wijkverpleging.</p>		

Zie volgende bladzijde voor een verdere verdieping van deze checklist.



	<p>Het is gelukt om een nieuwe collega aan te trekken voor je wijkteam!</p>
<p>Achtergrond van je nieuwe collega</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Veel/weinig ervaring als (wijk)verpleegkundige/verzorgende • Veel/weinig ervaring in de wijkverpleging • Welk niveau heeft de nieuwe collega • Zij-instromer, herintreder of in opleiding • Bekendheid met de organisatie
<p>Motivatie van de nieuwe collega om bij jullie wijkteam te komen werken</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe uitdaging • Vakinhoudelijke groei (wil opleiding doen) • Verhuisd • Ontevredenheid bij vorige werk • Veranderde levensfase
<p>Belangrijke factoren bij inwerken</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Laat je nieuwe collega zich welkom voelen binnen het team! • Is er aan de randvoorwaarden voldaan? --> Wachtwoorden, autorisaties, telefoon, laptop, sleutels, e.d.;
<p>De 'drie pijlers' die hieruit voortvloeien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkeling  • Praktisch  • Team  	<ul style="list-style-type: none"> • Neem de tijd voor inwerken en stem dit af op de achtergrond van de nieuwe collega (hoe lang kan je nieuwe collega boventallig staan? En wat is hierin nodig?); • Ontwikkelingsgesprek voor bepalen van mate van bekwaamheid, vanuit hier bepalen E-learning/filmpjes die kunnen worden gemaakt/gekeken om wegwijs binnen de organisatie te worden (afgestemd op niveau en achtergrond van de nieuwe medewerker); • Welke leerstijl heeft nieuwe collega?; • Maak gebruik van junior/senior constructie op alle niveaus; • Een inwerkmaatje op gelijkwaardig niveau die de nieuwe collega rondleid binnen zijn/haar werkzaamheden; • Startgesprek; • Een gestructureerde inwerklijst afgestemd op het wijkteam en het niveau van de nieuwe collega (aan de hand hiervan kan werkmaatje gestructureerd inwerken); • ICT-vaardig en bekend met de ICT systemen en toepassingen waarmee gewerkt wordt?; • Organisatiebreed inwerkprogramma door middel van één of meerdere scholingsdagen m.b.t. missie/visie, vakinhoud en stijl van samenwerking (zelforganisatie); • Wordt er geluisterd naar de wensen van de nieuwe medewerker? • Het team voorbereiden op de komst van een nieuwe collega; • Investeer in begeleidings-skills op de werkvloer zodat de nieuwe collega goed ingewerkt kan worden.
<p>Blijven boeien</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitor of de nieuwe collega voldoende handvatten heeft om zijn functie goed uit te kunnen voeren; • Wat zijn de wensen na het inwerktraject van de nieuwe collega?; • Evaluatiegesprek of werkplezier gesprek; • Waar wil de collega nu naar toe werken?

